

Утвержден
Решением единственного учредителя от
«16» июня 2010 г.
Утвержден в новой редакции
Решением единственного учредителя
от «13» сентября 2013 г.

УСТАВ

частного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Паритет-С»

г. Саратов, 2013г.

Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Паритет-С», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 1.3. Тип – образовательная организация дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Паритет-С».
Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Паритет-С».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Саратов, 410033, ул. Гвардейская, д. 18Б.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем, имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение имеет филиал. Наименование филиала – Московский филиал Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Паритет-С». Место нахождения филиала Учреждения: Российская Федерация, 142784, г. Москва, Московское поселение, город Московский, ул. Радужная, д. 2
- 1.10. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 1.11. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное образовательное учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.
- 1.12. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.13. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по личным обязательствам учредителя, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Единственным Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Альянс», место нахождения: 410033, г. Саратов, ул. Гвардейская 18

«Б», зарегистрированное ИФНС России по Ленинскому району г. Саратова, ОГРН 1106453002204 от 13.04.2010 г.

1.16. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В соответствии с целями деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

III. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов лекций, семинаров и практических занятий с учащимися Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание образовательных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- индивидуальные консультативные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;
- просветительская деятельность в сфере естественных и гуманитарных наук;
- развитие международного сотрудничества в области дополнительного образования.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), соответствующую целям деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных консультационных и платных образовательных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения.

IV. Организация деятельности

4.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением заключается договор).

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым, между Учреждением и учащимся (законными представителями), а также настоящим Уставом. Взаимоотношения Учреждения и учащегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия. Требования к договору об образовании устанавливаются действующим законодательством об образовании.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников и учебных пособий;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод учащихся и работников;
- 3) открытость и доступность:

- информации и копий документов, предусмотренных действующим законодательством;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликовывание которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

4.9. Международное сотрудничество.

4.9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями посредством:

- участия в программах двустороннего обмена педагогическими работниками;
- проведения совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством, направленных на достижение уставных целей.

4.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

4.12. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.13. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

4.14. При образовании обособленных подразделений Учреждения - филиалов и представительств, учреждение наделяет филиалы и представительства необходимым имуществом в установленном законом порядке. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.15. Учреждение обязано соблюдать обязанности, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций.

V. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учредителем самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2.1. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется образовательной программой.

5.3. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети и взрослые, (далее-учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

5.4. Зачисление в Учреждение на обучение по реализуемой Учреждением образовательной программе оформляется приказом Директора на основании заключаемого договора об образовании. Для зачисления в Учреждение учащиеся, родители (законные представители) предоставляют документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

5.5. При приеме в Учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами Учреждения, предусмотренными законодательством об образовании.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.9. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.10. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.11. Другие обязанности учащихся определяются локальными актами Учреждения.

5.12. Количество учебных групп в Учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.13. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.14. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

5.15. Учредитель самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их

квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.16. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором, заключаемым с работником Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических работников, и меры их социальной поддержки определены действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых учредителем Учреждения.

5.18. Взаимоотношения между Учреждением и преподавателями, а также административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Учреждения.

За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.20. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством.

VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются за счет собственных средств Учреждения, образующихся из поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя Учреждения;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий. В качестве предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных консультационных и платных образовательных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения.

6.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования (включая заработную плату) образовательного процесса в Учреждении.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

VII. Компетенция учредителя. Органы управления Учреждения.

7.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно учредитель. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в том числе за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;
- на другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- изменение состава учредителей (собственников) Учреждения с последующей государственной регистрацией соответствующих изменений в настоящий устав;

- решение об участии Учреждения в других организациях;
- назначение директора;
- назначение и освобождение главного бухгалтера;
- назначение и освобождение директоров, и главных бухгалтеров филиалов;
- утверждение финансового и иных планов Учреждения и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств Учреждения, утверждения положений о них, внутренних документов, определяющих в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации- порядок деятельности органов управления Учреждения;
- принятие решений о заключении крупных сделок с имуществом, стоимость которого превышает 50 (пятьдесят) процентов стоимости активов Учреждения;
- утверждение учебных программ;
- принятие локальных актов Учреждения;
- решение других вопросов, определенных действующим законодательством для образовательных организаций.

Решения по вопросам внесения изменений в Устав и назначения директора принимаются учредителем по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый решением учредителя сроком на 3 (три) года. Директор Учреждения должен соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством к руководителям образовательных организаций.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и учащимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами, а также за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, в состав совета может входить представитель Учредителя. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (Директора Учреждения).

7.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения. На заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.7. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, педагогической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении,

7.8. Педагогический совет:

- согласовывает устав Учреждения, согласовывает назначение учредителем Директора Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы Учреждения; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о возможности исключения обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения по реализации образовательных программ на учебный год.

VIII. Прекращение деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную частную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

8.4. В случае добровольной ликвидации ликвидационные мероприятия Учреждения производятся назначаемой учредителем ликвидационной комиссией, при принудительной - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные материальные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения - правопреемнику.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением учредителя по согласованию с педагогическим советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Х. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность

Учреждения.

10.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об учебном процессе (учебном плане);
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положением о предоставлении отпусков в Учреждении;
- Положением об оплате труда;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Штатным расписанием;
- Положением о ведении и хранении документации;
- Типовое положение о филиалах представительствах;
- Положением о Педагогическом коллективе;
- Положением о предпринимательской деятельности в Учреждении;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- Расписанием занятий;
- Правилами приема учащихся;
- иными локальными актами, принимаемыми в установленном порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



Исполнительный директор
12.10.2013
Исполнительный директор
Исполнительный директор

Решение о государственной регистрации
принято
01 ОКТ 2013
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
принято
01 ОКТ 2013
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

Учетный № – 641 404 0201

ОГРН 1106400002477 от 26 октября 2010 года

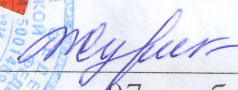
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 01 октября 2013 года.

Управлением Федеральной налоговой службы России по Саратовской области 05 ноября 2013 года присвоен государственный регистрационный номер 2136400035033.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 13 (тринадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



 Т.В. Журикова
07 ноября 2013 года